

Көкшетау жоғары медициналық колледжі

Бекітемін
Көкшетау жоғары медициналық
колледж директорының м.а.
Р.С. Тасжанов

« 04 » 09 2023 ж.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ БАҒАЛАУ РЕЙТИНГІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Көкшетау

Педагогикалық қызметті бағалау рейтингі туралы ереже

1-тарау. Жалпы ереже

1. Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалау туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) Көкшетау жоғары медициналық колледжінде (бұдан әрі-Колледж) оқытушының педагогикалық қызметін бағалауды жүргізудің мақсатын, міндеттерін, қағидаттарын, индикаторлары мен әдістемесін айқындайды.
2. Рейтингті қолдану әрбір қызметкердің колледж қызметінің нәтижелеріне қосқан үлесін анықтауға мүмкіндік береді.
3. Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалауға негізгі жұмыс орны бойынша колледжде жұмыс істейтін оқытушылар ғана қатысады.
4. Бағалау критерийлері - бұл қызметкердің қызметі бағаланатын негізгі параметрлер; қажетті және қажетті кәсіби стандарттарды құрайтын жұмыс және жұмыс мінез-құлқының сипаттамалары.

2-тарау. Рейтингтік бағалауды өткізудің мақсаты мен міндеттері

5. **Рейтингтік бағалаудың мақсаты:** білім беру процесінің сапасын және колледж имиджін арттыруға бағытталған оқытушылардың кәсіби қызметінің барлық түрлерін жандандыру және ынталандыру.
6. **Рейтингтік бағалаудың міндеттері:**
 - колледж оқытушылары мен құрылымдық бөлімшелері қызметінің тиімділігіне ішкі аудит жүйесін құру.
 - оқытушылардың қызметі бойынша ақпараттық мәліметтер базасын құру;
 - біліктіліктің, кәсіпқойлықтың, педагогикалық жұмыстың өнімділігінің өсуін моральдық және материалдық ынталандыру, оқытушылардың шығармашылық бастамаларын дамыту.

3-тарау. Оқытушылар қызметін рейтингтік бағалау технологиясы

7. Рейтингке қойылатын технологиялық талаптар:
 - ✓ әр қызметкердің қызметін сипаттайтын критерийлердің оңтайлы санын пайдалану, олардың объективтілігі мен өлшенуі;
 - ✓ электрондық деректер базасын құруға мүмкіндік беретін әдістемені пайдалану;
 - ✓ рейтингті ұйымдастыру және қорытындысын шығару үшін рейтингтік комиссия құру.Оқытушының рейтингі оның оқу жылындағы біліктілік деңгейін, педагогикалық, әдістемелік, ғылыми және қоғамдық белсенділігін ескереді.
8. Оқытушылардың рейтингін анықтау үшін оқу жылының соңында критерийлермен және олардың мәндерімен бірге бекітілетін тиісті нысандар (1-қосымша), (3-қосымша, диаграмма) толтырылады.
9. Нысандарды қызметтің белгілі бір бағытына жауапты қызметкерлер толтырады.
10. Рейтингтік бағалау қорытындысын құрамына директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ақпараттық-компьютерлік технологиялар бөлімінің басшысы, ғылыми-әдістемелік бөлімінің басшысы, колледж әдіскерлері, мамандықтар бойынша бөлім меңгерушілері, циклдік комиссиялардың төрағалары кіретін рейтингтік комиссия мүшелері шығарады (2-қосымша).

4-тарау рейтингтің қорытындыларын шығару

12. Оқытушылардың алдын ала рейтингі ағымдағы күнтізбелік жыл жұмыс нәтижелері бойынша айқындалады.
13. Циклдік комиссиялардың төрағалары және бөлім меңгерушілері өз оқытушыларының барлық біліктілік санаттары бойынша осы санаттағы рейтингтің ең жоғарғы, орташа және ең төменгі мәндерін көрсете отырып іріктемелер алады.
14. Колледж оқытушылары ақпарат алады:
 - жинаған балл саны туралы;
 - колледж бойынша жеке рейтинг туралы.Рейтингтік комиссияның мүшелері алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті.

Қорытынды:

- I орын 85-100 балл
- II орын 75-84 балл
- III орын 50-74 балл

Положение о рейтинговой оценке педагогической деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке педагогической деятельности (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, индикаторы и методику проведения оценки педагогической деятельности преподавателя в Кокшетауском высшем медицинском колледже (далее – Колледж).
2. Применение рейтинга позволяет выявить вклад каждого сотрудника в результаты деятельности колледжа в целом.
3. В рейтинговой оценке педагогической деятельности принимают участие только преподаватели, работающие в Колледже по основному месту работы.
4. Критерии оценки – это ключевые параметры, по которым будет оцениваться деятельность сотрудника; характеристики работы и рабочего поведения, составляющие необходимые и желаемые стандарты профессионализма.

Глава 2. Цель и задачи проведения рейтинговой оценки

5. **Цель рейтинговой оценки:** активизация и стимулирование всех видов профессиональной деятельности преподавателей, ориентированных на повышение качества образовательного процесса и имиджа колледжа.
6. **Задачи рейтинговой оценки:**
 - создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности преподавателей и структурных подразделений колледжа.
 - создание информационной базы данных по деятельности преподавателей;
 - моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Глава 3. Технология рейтинговой оценки деятельности преподавателей

7. Технологические требования к рейтингу:
 - использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого сотрудника, их объективность и измеримость;
 - использование методики, позволяющей создавать электронную базу данных;
 - создание рейтинговой комиссии для организации и подведения итогов рейтинга.
8. Рейтинг преподавателя учитывает его квалификационный уровень, педагогическую, методическую, научную и общественную активность за календарный год.
9. Для определения рейтинга преподавателей заполняются соответствующие формы (Приложение 1) (Приложение 3 диаграмма), которые утверждаются вместе с критериями и их значениями.
10. Формы заполняются работниками, ответственными за определенное направление деятельности.
11. Итоги рейтинговой оценки подводятся членами рейтинговой комиссии, в которую входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель отдела по информационно-компьютерным технологиям, руководитель научно-методического отдела, методисты колледжа, заведующие отделениями по специальностям, председатели цикловых комиссий (Приложение 2).

Глава 4. Подведение итогов рейтинга

12. Предварительный рейтинг преподавателей определяется по результатам работы в календарном году.
13. Председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями по специальностям получают выборки по всем квалификационным категориям своих преподавателей с указанием максимального, среднего и минимального значений рейтинга в данной категории.
14. Преподаватели Колледжа получают информацию:
 - о количестве набранных баллов;
 - о личном рейтинге по колледжу.Члены рейтинговой комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность полученной информации.

Итоги:

- I место: 85-100 балл
- II место: 75-84 балл
- III место: 50-74 балл

Педагогикалық қызметті бағалау рейтингі туралы ереже

№	Бағалау критерийлері	Балл	Ақпарат көзі
1.	Педагогтің кәсіби конкурстарға, семинарларға, конференцияларға (СОЗЖ/СҒЗЖ) қатысуы:		Грамоталар, дипломдар, сертификаттар т.б.
	- колледж	5	
	- қала	10	
	- Республика	15	
	- халықаралық	20	
	Іс-шаралар тізбесінен іс-шара (ҚР ОАМ 17.08.2022ж. №514 бұйрығы	+10	
2.	Дипломдық жұмыстарының жетекшілігі	10	Приказ о назначении
3.	Педагогтің кәсіби конкурстарда жүлделі орынға ие болуы:		Грамоталар, дипломдар, сертификаттар т.б.
	- колледж	5	
	- қала	10	
	- Республика	15	
	- халықаралық	20	
	Іс-шаралар тізбесінен іс-шара (ҚР ОАМ 17.08.2022ж. №514 бұйрығы	+10	
4.	Педагогте жарияланымдардың болуы:		Басылымның титулдық парағының көшірмесі, сайтқа сілтеме, портал
	- қалалық басылым	5	
	- республикалық басылым	10	
	- халықаралық басылым	15	
	- сайт, интернет-портал	5	
5.	Педагог білім алушыларда-олимпиадалардың, конкурстардың және басқа да іс-шаралардың жүлдегерлерінің болуы		Грамоталар, дипломдар
	- колледж	5	
	- қала	10	
	- Республика	15	
	- халықаралық	20	
	Іс-шаралар тізбесінен іс-шара (ҚР ОАМ 17.08.2022ж. №514 бұйрығы	+10	

	Педагог басшылығымен білім алушылардың олимпиадаларға, конкурстарға және басқа да іс-шараларға қатысуы	5	
6.	Педагогтың біліктілік санатының болуы:		Бұйрық, біліктілік санатын беру туралы куәлік
	- педагог	1	
	- педагог-модератор (екінші)	5	
	- педагог-эксперт (бірінші)	8	
	- педагог-исследователь (жоғары)	10	
	- педагог-шебер	15	
7.	MOODLE, SOVA платформасын уақтылы және сапалы толтыру	10	Платформаны бақылау
8.	Пән (модуль) бойынша ОӘК, ПОӘК, ЦБР әзірлеу	1 ОӘК- 15 балл 1 ПОӘК - 20 балл	ОӘК/ПОӘК
9.	Біліктілікті арттыру курсынан өту		Сертификаттар
	- 36 сағаттан кем	5	
	- 36-72 сағат	10	
	- 72 сағаттан жоғары	15	
10.	Ашық сабақтар, ашық аудиториядан тыс іс-шара өткізу:		Ашық сабақтарды (ашық аудиториядан тыс іс-шара) өткізу кестесі, сабақты талдау парағы
	- орташа деңгей	10	
	- жоғары деңгей	15	
11.	Педагогте көтермелеулер мен наградалардың болуы		Грамота, алғыс хаттар (соңғы 5 жыл)
	- колледж	5	
	- қала	10	
	- Республика	15	
	- ҚР ДС, ҚР ОАМ марапаттар	20	
12.	Педагогтың басқа оқытушылардың сабақтарына қатысуы	5 (әр қатысу үшін)	Оқу топтарындағы сабақтарға қатысу кестесі
13.	Циклдік комиссиялардың апталығын/онкүндігін ұйымдастыруға және өткізуге қатысу және т. б.		Апталығын/онкүндікті өткізу жоспары, есебі
	- іс-шараны бірлесіп өткізу	5	
	- іс-шараны өз бетінше өткізу	10	
14.	Үйірмелерге басшылық	10	Үйірмелер кестесі

15.	Кәсіптік бағдарлау, «Ашық есік» жұмысын орындау	20	Анықтама, фотоесеп
16.	Электрондық журналын уақтылы толтыру	10	Мониторинг
17.	Ағымдағы бақылау тізімдемесін уақтылы толтыру	5	Мониторинг
18.	Білім алушының үлгерімі кітапшасын уақтылы толтыру	5	Мониторинг
19.	Оқу-жоспарлау құжаттамасын (ОЖЖ, жұмыс жоспарын) уақтылы тапсыру	10	Мониторинг
20.	Сабақ жоспарының болмауы	-10 әр қатысу парағы бойынша	

Рейтинговая оценка качества педагогической деятельности

№	Критерии оценки	Баллы	Источник информации
1.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях (УИРС/НИРС)		Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	- колледжа	5	
	- города	10	
	- Республики	15	
	- международном	20	
	Мероприятие из перечня мероприятий (Приказ МП РК от 17.08 2022 г. №514)	+10	
2.	Руководство дипломными/курсовыми работами	10	Приказ о назначении
3.	Наличие у педагога призового места в профессиональных конкурсах		Грамоты, медали, дипломы и др.
	- колледжа	5	
	- города	10	
	- Республики	15	
	- международном	20	
	Мероприятие из перечня мероприятий (Приказ МП РК от 17.08 2022 г. №514)	+10	
4.	Наличие у педагога публикаций		Копия титульного листа издания, ссылка на сайт, портал
	- городское издание	5	
	- республиканское издание	10	
	- международное издание	15	
	- сайт, интернет-портал	5	
5.	Наличие у педагога обучающихся-призеров олимпиад, конкурсов и др. мероприятий на уровне		Грамоты, медали, дипломы и др.
	- колледжа	5	
	- города	10	
	- Республики	15	
	- международном	20	
	Мероприятие из перечня мероприятий	+10	

	(Приказ МП РК от 17.08 2022 г. №514)		
	Участие обучающихся под руководством педагога в олимпиадах, конкурсах и др. мероприятий на уровне	5	
6.	Наличие у педагога квалификационной категории		Приказ, свидетельство о присуждении квалификационной категории
	- педагог	1	
	- педагог-модератор (вторая)	5	
	- педагог-эксперт (первая)	8	
	- педагог-исследователь (высшая)	10	
	- педагог-мастер	15	
7.	Качество и своевременность заполнения платформы MOODLE, SOVA	10	Мониторинг платформы
8.	Разработка УМК, УМКД, ЦОР по дисциплине (модулю)	15 баллов за 1 УМК 20 баллов за 1 УМКД	УМК, УМКД
9.	Прохождение курса повышения квалификации		Сертификаты
	- менее 36 часов	5	
	- 36-72 часов	10	
	- свыше 72 часов	15	
10.	Проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий:		График проведения открытых занятий (открытых внеаудиторных мероприятий), лист анализа занятия
	- средний уровень	10	
	- высокий уровень	15	
11.	Наличие у педагога поощрений и наград		Грамота, благодарственное письмо и др.(за последние 5 лет)
	- колледжа	5	
	- города	10	
	- Республики	15	
	- награда МЗ РК, МП РК	20	
12.	Посещение педагогом занятий других преподавателей	5 (за каждое посещение)	График посещений занятий в учебных группах
13.	Участие в организации и проведение недель/декад цикловых комиссий и т.д.		План, отчет проведения декады
	- совместное проведение мероприятия	5	
	- самостоятельное проведение мероприятия	10	

14.	Руководство кружками	10	Расписание кружков
15.	Выполнение профориентационной работы, участие в «Днях открытых дверей»	20	Справка, фотоотчет
16.	Своевременное заполнение электронного журнала	10	Мониторинг
17.	Своевременное заполнение ведомостей текущего контроля	5	Мониторинг
18.	Своевременное заполнение книжек успеваемости обучающегося	5	Мониторинг
19.	Своевременная сдача учебно-планирующей документации (РП/силлабусы, планов работ и др.)	10	Мониторинг
20.	Отсутствие плана занятия	-10 за каждый лист посещения	